

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческое партнерство  
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»  
от 30.04.2013 № 4

**Саморегулируемая организация  
Некоммерческое партнерство  
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»  
(СРО НП ОП «ОсноваПроект»**

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ  
В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

Великий Новгород  
2013 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями, установленными для саморегулируемых организаций Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» (далее – Партнерство) и иными документами Партнерства.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за соблюдением членами установленных Партнерством требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования Партнерства; права и обязанности членов Партнерства при проведении проверки их деятельности.

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок работы Контрольного комитета Партнерства - специализированного органа Партнерства по осуществлению контроля в области саморегулирования Партнерства.

1.4. Партнерство осуществляет следующие виды проверок:

1.4.1. проверка документов, установленных действующим законодательством, Уставом и иными документами Партнерства, при приеме в члены Партнерства в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее – кандидата в члены Партнерства) в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа;

1.4.2. плановые проверки деятельности членов Партнерства;

1.4.3. внеплановые проверки деятельности членов Партнерства.

1.5. Контроль за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к строительным работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и в последующее время не реже чем один раз в год, в порядке и объеме, установленных настоящими Правилами.

1.6. Плановые и внеплановые проверки осуществляются сотрудниками Контрольного комитета. В состав группы проверки могут входить полномочные представители членов Партнерства, работники Партнерства, а также независимые эксперты, привлекаемые по поручению Совета Партнерства или Директора Партнерства.

1.7. Работники Контрольного комитета и члены группы проверки обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, подлежащих опубликованию в Реестре Партнерства.

1.8. Партнерство несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Порядок осуществления проверки документов для приема в члены Партнерства и выдачи свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

2.1. При приеме в члены Партнерства сотрудниками Контрольного комитета осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Партнерства документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному

виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

2.2. Порядок приема в члены Партнерства и выдачи ему свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определены Положением о членстве в Партнерстве.

2.3. Перечень документов для приема в члены Партнерства и выдачи ему свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определен Положением о членстве в Партнерстве.

2.4. Истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Партнерства и выдачи свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и документами, принятыми в Партнерстве, не допускается.

2.5. Срок рассмотрения документов кандидатов в члены Партнерства установлен действующим законодательством, Уставом Партнерства и Положением о членстве в Партнерстве, и не может составлять более тридцати дней со дня подачи кандидатом в члены Партнерства документов, в объеме, установленном в Партнерстве для принятия решения о приеме в члены Партнерства и выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или отказе в приеме и выдаче вышеуказанного свидетельства о допуске.

2.6. Основания для отказа в приеме в члены Партнерства и в выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, установлены действующим законодательством, Положением «О членстве в саморегулируемой организации» Партнерства.

### **3. Порядок осуществления проверки документов членов Партнерства при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

3.1. При обращении члена Партнерства с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проводится проверка документов, подтверждающих возможность выполнения заявленных им видов работ. В случае, если член Партнерства намеревается получить свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, установленные в соответствующем разделе Положения о членстве в Партнерстве.

3.2. Прием заявления от члена Партнерства о внесении изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проверка Партнерством представленных документов, принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске или об отказе во внесении указанных изменений с указанием причин отказа и направление указанного решения члену Партнерства, обратившемуся за такими изменениями, осуществляется в порядке приема в члены Партнерства.

### **4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок.**

4.1. Мероприятия по контролю за деятельностью членов Партнерства в части соблю-

дения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования, проводимые в виде плановых и внеплановых проверок, осуществляются посредством проверки документов, предоставленных членом Партнерства.

Технология проверки заключается в тщательном анализе достоверности представленных документов, их соответствие законодательству и Правилам саморегулирования, Требованиям к выдаче свидетельств и иным документам Партнерства. При необходимости (неточности, противоречия и т.п.) запрашиваются соответствующие пояснения или представление дополнительных сведений.

4.2. Группы проверки формируются в составе, как правило, трех человек с указанием председателя, которым является одним из ее членов. Допускается формирование постоянно действующих Контрольных комиссий по отдельным направлениям осуществляемых проверок.

4.3. Видами контроля, установленными в Партнерстве за деятельностью членов Партнерства в соответствии с положениями пункта 1.5 настоящих Правил являются плановые и внеплановые проверки.

4.4. Плановая проверка в отношении члена Партнерства проводится на основании утвержденного Советом Партнерства плана проверок.

4.4.1. Уведомление члена Партнерства о проведении плановой проверки доводится до его сведения не менее чем за 5 дней до назначения даты проверки по почте и электронной почте, по телефонам и адресам, указанным в реестре членов Партнерства.

4.4.2. Плановая проверка проводится не более десяти дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой проверки может быть продлен Приказом (Распоряжением) Директора, но не более чем на десять дней, в том числе для дачи разъяснений.

4.4.3. Член Партнерства обязан представить для проведения проверки необходимую информацию в соответствии с документами Партнерства.

4.5. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Партнерства, один экземпляр акта проверки, оформленный в установленном порядке, направляется проверяемому члену Партнерства, второй экземпляр передается руководителю Контрольного комитета.

4.6. При наличии нарушений в деятельности проверяемого члена Партнерства, выявленных в ходе проверки, копия акта проверки направляется в Дисциплинарный комитет Партнерства.

4.7. Основаниями для проведения внеплановых проверок членов Партнерства являются:

4.7.1. Получение Партнерством информации (сообщений, заявлений, уведомлений) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц о фактах нарушения членом Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Партнерства и Правил саморегулирования;

4.7.2. Получение Партнерством информации (сообщений, заявлений, уведомлений) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц о фактах возможного возникновения или возникновения аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникновения в результате деятельности члена Партнерства угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества.

4.8. После того, как Партнерству стало известно о наличии одного из оснований для проведения внеплановой проверки, не позднее 10 рабочих дней формируется группа для проведения внеплановой проверки.

4.9. Член Партнерства уведомляется о проведении внеплановой проверки не позднее, чем за один рабочий день до проведения проверки.

4.10. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Партнерство, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю (внеплановой проверки).

4.11. В ходе проведения внеплановых проверок членов Партнерства исследованию подлежат только факты, подлежащие проверке в соответствии с поручением, данным Дисциплинарной Комиссией.

4.12. Внеплановая проверка проводится не более десяти рабочих дней с момента начала проверки и не может быть продлена. Результаты проведения внеплановой проверки предоставляются в Дисциплинарный комитет Партнерства в виде акта проверки.

4.13. По итогам плановых и внеплановых проверок Контрольный комитет публикует ежемесячные результаты контрольных проверок на сайте Партнерства.

## **5. Акт проверки.**

5.1. Акт проверки составляется по результатам проведения плановых и внеплановых проверок. При приеме новых членов в Партнерство акт проверки не составляется.

Акт проверки должен содержать следующую информацию:

5.1.1. дата начала и окончания проверки;

5.1.2. полное наименование организации – члена Партнерства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Партнерства, в отношении которых проводится проверка, с указанием ИНН и адреса регистрации такого члена Партнерства;

5.1.3. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей;

5.1.4. задачи проверки;

5.1.5. перечень материалов и документов, на основании рассмотрения которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

5.1.6. выявленные недостатки;

5.1.7. замечания;

5.1.8. выводы и предложения комиссии по результатам проверки;

5.1.9. подписи членов группы проверки;

5.1.10. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Партнерства; индивидуального предпринимателя – члена Партнерства или их ответственных представителей.

5.2. Акт проведения проверки составляется не позднее 3-х рабочих дней с момента окончания срока проведения проверки.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Контрольный комитет Партнерства осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Контрольном комитете, утверждаемым Советом Партнерства и настоящими Правилами.

6.2. Настоящие Правила и внесенные изменения вступают в силу по истечении десяти дней с момента принятия их Общим собранием членов Партнерства.