

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство
инженеров-изыскателей «ГЕОБАЛТ»
от 30.01.2017 № 20

**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство
инженеров-изыскателей «ГЕОБАЛТ»
(Ассоциация СРО «ГЕОБАЛТ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О директоре
Ассоциации «Саморегулируемая организация
некоммерческое партнерство
инженеров-изыскателей «ГЕОБАЛТ»**

2017 г.

Общие положения

Положение о директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство инженеров-изыскателей «ГЕОБАЛТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство инженеров-изыскателей «ГЕОБАЛТ» (Ассоциация СРО «ГЕОБАЛТ», далее – Ассоциация).

Настоящее Положение определяет статус, полномочия и обязанности директора Ассоциации, порядок назначения и досрочного прекращения полномочий, функционирования директора Ассоциации.

1. Статус директора Ассоциации

- 1.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом и действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 1.2. К компетенции директора относятся все вопросы руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общего собрания) и Совета Ассоциации.
- 1.3. директор:
 - 1.3.1. осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с его программами и планами в пределах утвержденной Общим собранием Ассоциации сметы;
 - 1.3.2. самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации. Условия распоряжения и размещения компенсационного фонда, сделки с недвижимым имуществом, договоры поручительства, займа, кредитные договоры, заключаемые директором от имени Ассоциации, подлежат предварительному утверждению Советом Ассоциации или Общим собранием.
 - 1.3.3. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами как в Российской Федерации, так и за границей;
 - 1.3.4. открывает расчетный, специальный и иные счета Ассоциации в российских кредитных организациях, соответствующих установленным требованиям;

- 1.3.5. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- 1.3.6. разрабатывает штатное расписание, должностные инструкции сотрудников Ассоциации, положения об оплате труда, другие инструкции и положения, регламентирующие условия труда и обязанности работников Ассоциации;
- 1.3.7. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, при этом прием и увольнение руководящих работников производится после согласования с Советом Ассоциации. Применяет к работникам меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- 1.3.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием и Советом Ассоциации;
- 1.3.9. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 1.3.10. представляет на рассмотрение Совета Ассоциации и Общего собрания годовой отчет об административно-хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 1.3.11. выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- 1.3.12. участвует в разработке плана проведения проверок в порядке контроля за деятельностью членов Ассоциации, организует проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, подготовку сообщений и предложений по итогам этих проверок для Общего собрания, Совета Ассоциации;
- 1.3.13. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- 1.3.14. решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.
- 1.4. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.
- 1.5. Помимо представления годового отчета Общему собранию членов Ассоциации директор, по требованию Совета Ассоциации, обязан представлять отчет о проделанной работе Совету Ассоциации в объеме и по форме, утвержденной Советом Ассоциации.

- 1.6. По требованию Совета Ассоциации директор обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Советом.
- 1.7. Трудовые отношения с директором регулируются трудовым договором, который от имени Совета Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации. Условия трудового договора утверждаются Советом Ассоциации.
- 1.8. Руководители филиалов и представительств назначаются директором по согласованию с Советом Ассоциации и действуют на основании выданной директором Ассоциации доверенности. Руководителями филиалов и представительств могут быть назначены лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к директору Ассоциации.
- 1.9. Директор Ассоциации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

2. Ограничение прав директора Ассоциации

- 2.1. Директор Ассоциации не вправе осуществлять следующие действия:
 - 2.1.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.
 - 2.1.2. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.
 - 2.1.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся для Ассоциации предметом саморегулирования.
 - 2.1.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся для Ассоциации предметом саморегулирования, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
 - 2.1.5. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

3. Порядок назначения директора Ассоциации

- 3.1. Директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. В случае истечения данного срока до момента проведения Общего собрания,

полномочия директора Ассоциации действуют до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации.

- 3.2. Директором Ассоциации может быть гражданин Российской Федерации, который соответствует следующим требованиям:
 - 3.2.1. имеет высшее образование (юридическое, экономическое, техническое);
 - 3.2.2. имеет общий стаж руководящей работы не менее пяти лет;
- 3.3. Не может быть назначен директором Ассоциации гражданин, являющийся государственным или муниципальным служащим.
- 3.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность директора Ассоциации.
- 3.5. Совет Ассоциации предлагает Общему собранию членов Ассоциации кандидатуру на должность директора Ассоциации. В случае отклонения собранием предложенной кандидатуры, Совет Ассоциации предлагает другие кандидатуры.
- 3.6. Одно и то же лицо может назначаться на должность директора Ассоциации неограниченное количество раз.
- 3.7. Директор Ассоциации вправе досрочно сложить свои полномочия. В этом случае он направляет заявление в Совет Ассоциации. Совет Ассоциации созывает внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для рассмотрения вопроса о назначении нового директора Ассоциации.
- 3.8. В случае невозможности исполнения директором Ассоциации возложенных на него полномочий заместитель директора или исполнительный директор временно исполняет обязанности директора Ассоциации, до момента назначения Общим собранием членов Ассоциации нового директора Ассоциации.
- 3.9. В случае совершения директором Ассоциации действий, выходящих за рамки его компетенции либо наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации, Совет Ассоциации обязан приостановить исполнение директором Ассоциации его полномочий с одновременным созывом внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Одновременно с приостановлением полномочий директора Ассоциации, Совет Ассоциации возлагает его обязанности, до созыва внеочередного Общего собрания, на заместителя директора.

4. Прекращение полномочий директора Ассоциации

- 4.1. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия директора Ассоциации.
- 4.2. Основаниями прекращения полномочий директора Ассоциации могут являться:

- 4.2.1. физическая невозможность исполнения директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
 - 4.2.2. добровольная отставка;
 - 4.2.3. причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
 - 4.2.4. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
 - 4.2.5. совершение умышленного уголовного преступления;
 - 4.2.6. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Ассоциации;
 - 4.2.7. недобросовестное исполнение своих обязанностей;
 - 4.2.8. нарушение положений Устава Ассоциации;
 - 4.2.9. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.
- 4.3. Полномочия директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием Ассоциации.
- 5.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.